



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Kutno**

Adres Zamawiającego: **99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1**

tel.: (024) 355-70-20

fax: (024) 355-70-21

Strona internetowa: [www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl)

godziny urzędowania: **7:30 – 15:30**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 214 000 euro

### **NA WYKONANIE Projektu pn:**

„Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów  
przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego”, w zakresie wykonania

**Zadania 3 – Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego.**

CZĘŚĆ - III

1. ZAKUP WYPOSAŻENIA-OZNAKOWANIE ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH

2. ZAKUP STOJAKÓW ROWEROWYCH

**Sprawa nr: ZP.271.1.6.2020.PP**

**Zatwierdzam**

**Wójt Gminy Kutno**

*mgr inż. Justyna Jasińska*

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej P.z.p., oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym:
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.,
3. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.**
4. Niniejszy przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
  - Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.)
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn.: „**Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego**” w zakresie wykonania **Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III:** zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych.

### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Zadania nr 3 w ramach projektu pn. **Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś. Priorytetowa: VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie: VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie: VI. 2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.

### Opis zadania nr 3 -Części III:

#### **1. ZAKUP WYPOSAŻENIA-OZNAKOWANIE ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH**

- Drogowskazy- na słupkach żeliwnych wysokości 220cm, mocowane na stałe poprzez zabetonowanie lub za pomocą kotew. Na słupkach znaki-tabliczki w kształcie grotów, wykonane na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym . Znaki wskazują kierunki do obiektów turystycznych na terenie obiektu (np. punkt informacji turystycznej, zabytkowy dwór, pomniki przyrody, ścieżka edukacyjno-ekologiczna itp, oraz kierunki do najbliższych atrakcji turystycznych w regionie). Wielkość tabliczek dostosowana do długości napisów na nich, wysokość tabliczek minimum 15cm.
- Informacyjne tablica turystyczna - tablica wykonana na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym. Tablica o wymiarach min.2x2m, na konstrukcji

z dwóch słupków żeliwnych i ramy stalowej malowanej proszkowo, mocowana na stałe do gruntu poprzez zabetonowanie lub kotwy. Na tablicy mapa turystyczna obszaru powiatu z zaznaczeniem atrakcji turystycznych, w tym szlaki turystyczne, szlaki rowerowe, obiekty zabytkowe itp.

- Tablica-punkt informacji turystycznej przed obiektem. -tablica wykonane na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym, o wymiarach min. 1x1m,, na konstrukcji z dwóch słupków żeliwnych i ramy stalowej malowanej proszkowo, mocowana na stałe do gruntu poprzez zabetonowanie lub kotwy. Oznaczenie zgodne z wytycznymi z PTTK. Litery i oznaczenie odbłaskowe.

## 2. ZAKUP STOJAKÓW ROWEROWYCH

- stojaki stalowo-żeliwne, trzystanowiskowe, montowane na kotwy do podłoża. Wysokość minimum 70cm, szerokość stanowiska minimum 40cm.

**Szczegółowy opis i ilość wyposażenia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ - zestawienie wartości ryczałtowej dla Części III.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z następującymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1: rysunek poglądowy – tablice, stojaki, drogowskazy,
2. mapa z naniesionymi punktami umieszczenia tablic, stojaków i drogowskazów,
3. Wyciąg-Studium wykonalności

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji.

### 1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30195000-2 Tablice

2. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

### 3. Stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkt oznacza to, że są one podane przykładowo i oznaczają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp w takim przypadku dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Za materiały lub urządzenia równoważne Zamawiający uzna takie, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe co najmniej na poziomie parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub lepsze.

Wykonawca, który powołuje się na równoważne systemy odniesienia w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest:

- wraz z ofertą złożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty lub inne dokumenty, dopuszczające dane materiały lub urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

*lub*

- **przed rozpoczęciem dostaw uzyskanie akceptacji Zamawiającego** dostarczając odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty lub inne dokumenty, dopuszczające dane materiały lub urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

4. **Zamówienie** będzie realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś. Priorytetowa: VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie: VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie: VI. 2.1 Rozwój gospodarki turystycznej

### III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - zebrania Wykonawców.
  - zawarcia umowy ramowej.
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.
5. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
6. **Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:**
  - 6.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
  - 6.2. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 6.4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
8. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp:**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- **zakończenie: do dnia 22.06.2020 r.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:

- 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)-*podstawa fakultatywna wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp*;
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych- *podstawa fakultatywna wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania -*podstawa fakultatywna wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp*;
- 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- *podstawa fakultatywna wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp*).

**Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w pkt V ust. 1 i 2 SIWZ – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp, tj. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:**

- 3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.*

- 3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dostawy minimum jedną dostawę polegającą na dostawie i montażu tablic informatycznych, turystycznych itp. o wartości minimum 2.000,00 zł brutto;

wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów:
  - 5.1. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  - 5.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp,
  - 5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
  - 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  - 5.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI ust. 3 SIWZ**
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 6.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt VI. ust. 1 i ust. 3 SIWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy Pzp przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### **WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1.1.aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V ust.3 SIWZ,

–wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ

- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- a) składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1,

- 1.3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- a) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.

### **DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

- 1.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

**DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**  
**na wezwanie Zamawiającego** przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp - potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI ust.1.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, będące:
- **w posiadania Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp**, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone),
- lub
- **wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji)

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: **Urząd Gminy Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1** lub:

- przesłanie faksem na numer 24 355 70 21
- drogą elektroniczną: [leszczynek@gminakutno.pl](mailto:leszczynek@gminakutno.pl)
- przy użyciu: Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.**

- b) Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
  - c) Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - d) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż **nadwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - e) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - f) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
  - g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl)
  - h) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d).
  - i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
  - j) **Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
    - Paweł Pietrusa,
    - Regina Płocharska,
e-mail: [leszczynek@gminakutno.pl](mailto:leszczynek@gminakutno.pl); fax: 24 355 70 21.
2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
- a) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:
    - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,

- osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w ust. 1.

oraz,

w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty, w **FORMIE ELEKTRONICZNEJ podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**,
  - Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
  - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,  
Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kutno**

**99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1**

#### UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu na:

**realizację projektu pn. Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego”**

**Zadanie nr 3 - Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego,**

**Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych**

#### VIII. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości w wysokości: **100,00 zł.**,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Gmina Kutno 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, Nr27 9021 0008 0010 6021 2000 0005, z dopiskiem na przelewie: wadium – Zadanie nr 3 dla Części III (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu).**  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie, ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.**
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: Gmina Kutno), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
  - kwotę wadium,
  - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13 i 16.
11. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 13 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

##### 1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**

b) **odpowiednio:**

- **w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu**
- lub**
- **w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu – kopię dokumentu wadialnego spiętego wraz z ofertą. Oryginał dokumentu wykonawca składa wraz z ofertą jako oddzielny, nie spięty z ofertą.**

c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

d) **oświadczenia wymienione w pkt. VI ust. 1 SIWZ,**

e) **Zestawienie wartości ryczałtowych – wg załącznika nr 2**

##### Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. e) oferta zostanie odrzucona. Wymienione Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odsłonięciem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

#### **XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:  
NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kutno**

**99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1**

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na:**

realizację projektu pn. Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego,

**Zadanie nr 3 - Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego**

**Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych**

nie otwierać przed: dniem **15.05.2020r.**, godzina **12:30**

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.05.2020 roku** do godziny **12:20**
2. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ:
  - a) Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, w sekretariacie, pokój Nr 16**

- b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.

**3. OFERTY SKŁADANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- b) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu gdzie załączona jest SIWZ.
- c) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- e) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie

**XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **15.05.2020** roku o godz. **12:30**.
- 2. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w kolejności:
  - a) w formie elektronicznej - otwarcie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego pobranego w chwili upływu terminu składania ofert z miniPortalu *następnie*,
  - b) w formie papierowej
- 3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - **podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.**
- 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, okresu udzielonej gwarancji,

**Uwaga:**

Informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności nie będą podawane ponieważ zostały określone w SIWZ jednakowo dla wszystkich bez możliwości dokonywania zmian przez Wykonawców w druku ofertowym.

- 5. W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna na stronie Zamawiającego:
  - <https://www.youtube.com/channel/UCNzIU2xCjIOke90OMFkgSQA/>

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty (wartość netto i brutto) należy podać w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Załącznikiem nr 2, sumę łącznej ceny netto należy przepisać do Formularza Oferty załącznik nr 1
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty winna być wyrażona w PLN
7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
  - 2.1. Cena - 60 %,
  - 2.2. Gwarancja - 40%

##### **a) Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60,0$$

**b) kryterium „Gwarancja” (G), ilość punktów - max 40 pkt.**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji udzielony na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty za udzielony okres gwarancji:

- 24m-cy – 0 pkt,
- 36 m-cy – 10 pkt,
- 48 m-cy – 25 pkt,
- 60 m-cy – 40 pkt.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest w druku ofertowym dokonać przez podkreślenie oferowanej ilości gwarancji i rękojmi. W przypadku, gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.

**Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:**

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**G** – ilość punktów uzyskanych w kryterium udzielonej „gwarancji”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1:
  - złożono tylko jedną ofertę,
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
  - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedmiotu zamówienia.

## **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

## **XX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
  - a) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - b) przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) mogą dotyczyć w szczególności ceny, terminu i sposobu realizacji zamówienia.
4. Zmiany umowy są dopuszczalne w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) wystąpienie zmian w przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron,
  - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,
  - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, tj.:
    - niedostępność na rynku dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku przez producenta na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie i spełniające wymagania zawarte w SIWZ,
    - pojawienie się na rynku dostaw nowej generacji albo nowych technologii wykonania pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy,
    - konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
    - konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

Wykonawca proponuje nowy towar o nie gorszych parametrach i spełniający funkcję taką samą jak towar zamienny.

5. Warunkiem dokonania zmiany jest przedłożenie przez jedną ze Stron umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.
6. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostawy. Strony ustalą wartość na podstawie danych z Załącznika nr 2 do SIWZ „Zestawienie wartości ryczałtowych”, która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.
  - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia dostaw zamiennych w stosunku do opisanych w umowie z uwagi na m.in.: postęp technologiczny, obniżenie kosztów eksploatacji, wzrost wydajności urządzenia, poprawa funkcjonalności - zamienne dostawy zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona na podstawie cen katalogowych producentów i cenników usług podobnych.
6. Fakty powyższe muszą być zgłoszone przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem i zatwierdzone przez Zamawiającego.

7. Zmiany przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie mających wpływ na treść obowiązującej umowy.
8. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
  - a) wskazanie innych podwykonawców,
  - b) rezygnację z podwykonawców,
  - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
  - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 214.000 EURO**.

## XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kutno, Regon: 611015744

Siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1  
tel.: 24/ 355 70 20, e-mail: [sekretariat@gminakutno.pl](mailto:sekretariat@gminakutno.pl)

2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@gminakutno.pl](mailto:iod@gminakutno.pl) lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.\*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego”** w zakresie wykonania **Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
  - podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - zestawienie wartości ryczałtowej dla Części III,

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 8 - projekt umowy dla Części III,

Załącznik - Wyciąg-Studium wykonalności,

Załącznik - Załącznik nr 1: rysunek poglądowy – tablice, stojaki, drogowskazy,

Załącznik - Mapa z naniesionymi punktami umieszczenia tablic, stojaków i drogowskazów.

**WÓJT**  
mgr inż. Justyna Jasińska

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Gmina Kutno  
99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

**OFERTA**  
z dnia .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie **Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych**

*w ramach projektu pn. Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś. Priorytetowa: VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie: VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie: VI. 2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.*

Przedkładam/y niniejszą ofertę:

**1. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) i Adres(y) Wykonawcy(ów)	W zależności od podmiotu: Nr: KRS; NIP/PESEL,

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

## 2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. Adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP (w przypadku złożenia oferty elektronicznie)	

### I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym z godnie opisem zawartym w SIWZ,

### CZĘŚĆ III:

1. ZAKUP WYPOSAŻENIA-OZNAKOWANIE ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
2. ZAKUP STOJAKÓW ROWEROWYCH

#### 1. Cena ryczałtowa:

Wartość netto - ..... zł

Podatek VAT 23% - .....zł

Wartość brutto - ..... zł

(słownie:

.....zł),  
zgodnie z załącznikiem nr 2 „Zestawienie wartości ryczałtowych” dla Części III.

#### 2. Udzielam Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres:

24 m-cy / 36 m-cy / 48 m-cy / 60 m-cy \*\*

(\*\*- wyboru należy dokonać przez podkreślenie oferowanej ilości gwarancji i rękojmi)

### II.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ i umowie.

### III.

Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców\*\*\*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani na dzień składania	Wartość lub procentowa część zamówienia
--	---	---

<sup>2</sup>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<i>podwykonawcom</i>	<i>ofert)</i>	

#### IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZw terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### VI.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

#### VII.

Wadium w wysokości ..... złotych zostało złożone w formie:

.....

Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku\*, na które należy zwrócić wadium:  
.....

#### VII.

Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

#### VIII.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....

#### IX.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

#### X.

**Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:**

**TAK\*    NIE\***

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

(\*) – niepotrzebne skreślić

(\*\*) – wpisać „NIE DOTYCZY”

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego**” w zakresie wykonania **Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III:** zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych prowadzonego przez **Gminę Kutno**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego” w zakresie wykonania Zadania nr 3 – Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych prowadzonego przez Gminę Kutno, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Załącznik nr 5  
do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego” w zakresie wykonania Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III:** zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.):\*

.....  
.....  
.....

*\*/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych dostaw,**  
potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. V. 3.3. SIWZ

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot dostawy (opis, zakres)</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania/ wykonywania zakończenie</b>	<b>Nazwa i adres podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane</b>

wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja/My .....

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/\_my się do oddania do dyspozycji:

.....,

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie\*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego” w zakresie wykonania Zadania nr Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego, Część III: zakup wyposażenia-oznakowanie atrakcji turystycznych; zakup stojaków rowerowych

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący\*\*:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący\*\*\*:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

\*\*) gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca/usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane

\*\*\*) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

**Załącznik nr 8**  
**projekt umowy Części III**

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1,**  
reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy-** .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą  
w ....., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem  
KRS ..... NIP..... PESEL ..... (dla przedsiębiorców  
os. fizycznych), REGON .....,  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej **214 000 EURO** opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego, znak postępowania .....

**§ 1.**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Rozwój gospodarki turystycznej w Gminie Kutno poprzez wykorzystanie walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego”** w zakresie wykonania **Zadania nr 3– Zakup sprzętu i wyposażenia do obsługi ruchu turystycznego.**

**CZĘŚĆ III:**

**1). ZAKUP WYPOSAŻENIA-OZNAKOWANIE ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH**

- Drogowskazy- na słupkach żeliwnych wysokości 220cm, mocowane na stałe poprzez zabetonowanie lub za pomocą kotew. Na słupkach znaki-tabliczki w kształcie grotów, wykonane na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym. Znaki wskazują kierunki do obiektów turystycznych na terenie obiektu (np. punkt informacji turystycznej, zabytkowy dwór, pomniki przyrody, ścieżka edukacyjno – ekologiczna itp, oraz kierunki do najbliższych atrakcji turystycznych w regionie). Wielkość tabliczek dostosowana do długości napisów na nich, wysokość tabliczek minimum 15 cm.
- Informacyjne tablica turystyczna - tablica wykonana na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym. Tablica o wymiarach min.2 x 2 m, na konstrukcji z dwóch słupków żeliwnych i ramy stalowej malowanej proszkowo, mocowana na stałe do gruntu poprzez zabetonowanie lub kotwy. Na tablicy mapa turystyczna obszaru powiatu z zaznaczeniem atrakcji turystycznych, w tym szlaki turystyczne, szlaki rowerowe, obiekty zabytkowe itp.

- Tablica-punkt informacji turystycznej przed obiektem . -tablica wykonane na materiałach trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne oraz promienie UV, z nadrukiem kolorowym .o wymiarach min. 1 x 1 m., na konstrukcji z dwóch słupków żeliwnych i ramy stalowej malowanej proszkowo, mocowana na stałe do gruntu poprzez zabetonowanie lub kotwy. Oznaczenie zgodne z wytycznymi z PTTK. Litera i oznaczenie odblaskowe

## 2). ZAKUP STOJAKÓW ROWEROWYCH

- stojaki stalowo-żeliwne, trzystanowiskowe, montowane na kotwy do podłoża. Wysokość minimum 70cm, szerokość stanowiska minimum 40cm.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niżej wymienionymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do SIWZ:

- 1). Załącznik nr 1: rysunek poglądowy – tablice, stojaki, drogowskazy
- 2). mapa z naniesionymi punktami umieszczenia tablic, stojaków i drogowskazów,
- 3). Wyciąg-Studium wykonalności

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Szczegółowy opis oraz ilość wyposażenia wskazany jest w załączniku nr 2 do umowy- zestawienie wartości ryczałtowej dla Części III.

5. Zamówienie będzie realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś. Priorytetowa: VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie: VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie: VI. 2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.

## § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 22.06.2020 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

a) zgłosić na piśmie gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy. Termin dostawy musi być ustalony z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.

b) miejsce dostawy i montażu przedmiotu zamówienia - Leszczynek 49A, 99-300 Kutno.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu tablic (punktu informatycznego, turystycznej) oraz drogowskazów, do akceptacji Zamawiającego pod kątem treści i szaty graficznej przed ich wykonaniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę i montaż przedmiotu umowy, aż do pokwitowania odbioru przez Zamawiającego. Sam fakt dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy bez protokolarnego potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminowym jego dostarczeniem.

## § 4

### Odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w budynku -Leszczynek 49A, 99-300 Kutno, po wykonaniu dostawy i montażu. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele: Zamawiającego, Użytkownika, Zarządzającego Projektem i Wykonawcy, dalej jako Komisja Odbiorowa.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru dokumenty dotyczące wyposażenia m.in.: atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, zestawienie ilościowe i kosztowe dostarczonych elementów wyposażenia.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia.
4. Niezgodność wykonanego przedmiotu zamówienia:
  - **ilościową** Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie (w tym fax, poczta elektroniczna) niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia (po wykonaniu montażu),
  - **jakościową** w ciągu 8 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia wykonania montażu (w tym fax, poczta elektroniczna).
5. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 4, Wykonawca obowiązany jest usunąć wady, wymienić lub uzupełnić przedmiot umowy, w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt), od dnia

- powiadomienia wykonawcy (liczy się data wysłania faksu, wysłania wiadomości e-mail lub data otrzymania przesyłki listowej).
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
    - a) jest niezgodny z opisem zawartym w SIWZ lub złożonej ofercie,
    - b) nie jest kompletny,
    - c) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania,Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym sporządzeniu protokołu zawierającego przyczyny odmowy odbioru i wyznaczenia kolejnego terminu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad oraz zgodnego z SIWZ i umową. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
  7. Czynności, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.
  8. Zakończenie czynności odbioru nastąpi po stwierdzeniu przez komisję zgodności wykonania ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia lub po usunięciu ewentualnych wad, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą przetargową Wykonawcy w wysokości netto ..... zł plus podatek VAT 23 % tj. .... zł , co daje łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt dostawy przedmiotu zamówienia i ich rozładunek, wniesienie, montaż.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy Nr ..... na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, sporządzony i podpisany przez Komisję odbiorową.
5. Dniem uregulowania płatności jest dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną kwotę (data przyjęcia do wykonania przez bank polecenia przelewu).
6. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. Split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w 5 ust. 3 Umowy oraz na fakturze i w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności (tzw. splitpayment).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w § 5 ust. 3 Umowy oraz na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielnej płatności (tzw. splitpayment) w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

## § 6

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

■ ....., tel. ...., email: .....

- ....., tel. ...., email: .....
- 2) ze strony Zarządzającego Projektem:  
....., tel. ...., email:.....
- 3) ze strony Wykonawcy: ..... tel....., fax: ..... email:.....

## § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg okresu gwarancji określony w ust. 1 rozpocznie się od dnia odbioru i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W razie ujawnienia się wady dostawy, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w zakresie każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem uprawnień z tytułu rękojmi a dochodzeniem uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki lub w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych uzgodnionych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego zamówienia na nowe, wolne od wad, jeżeli w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie nastąpiła wada lub usterka. Wymiana nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wady, usterki powtarzającej się po raz drugi.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
7. W czasie obowiązywania gwarancji wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do przeprowadzenia nieodpłatnie raz w roku przeglądów gwarancyjnych.

## § 8

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
  - a) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - b) przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) mogą dotyczyć w szczególności ceny, terminu i sposobu realizacji zamówienia.
4. Zmiany umowy są dopuszczalne w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) wystąpienie zmian w przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron,
  - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,
  - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego tj.:
    - niedostępność na rynku dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku przez producenta na inne parametry nie gorszych niż zaoferowane w ofercie i spełniające wymagania zawarte w SIWZ,
    - pojawienie się na rynku dostaw nowej generacji albo nowych technologii wykonania pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy,
    - konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

- konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa
- Wykonawca proponuje nowy towar o nie gorszych parametrach i spełniający funkcję taką samą jak towar zamienny.
5. Warunkiem dokonania zmiany jest przedłożenie przez jedną ze Stron umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.
  6. Zmiany wynagrodzenia umownego:
    - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostawy. Strony ustalą wartość na podstawie danych z Załącznika nr 2 „Zestawienie wartości ryczałtowych”, która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.
    - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia dostaw zamiennych w stosunku do opisanych w umowie z uwagi na m.in.: postęp technologiczny, obniżenie kosztów eksploatacji, wzrost wydajności urządzenia, poprawa funkcjonalności - zamienne dostawy zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona na podstawie cen katalogowych producentów i cenników usług podobnych.
  7. Fakty powyższe muszą być zgłoszone przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem i zatwierdzone przez Zamawiającego.
  8. Zmiany przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie mających wpływ na treść obowiązującej umowy.
  9. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
    - a) wskazanie innych podwykonawców,
    - b) rezygnację z podwykonawców,
    - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
    - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 1).

W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usuwaniu braków ilościowych lub usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 10

### Podwykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć / nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia następującemu(y) podwykonawcy(om): .....

- za działanie którego(ych) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
  4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. **W zakresie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom:**
    - a) Wykonawca zobowiązany jest do regulowania należności podwykonawcom, dowód zapłaty (np. potwierdzony przelew, oświadczenie podwykonawcy itp.) należy dostarczyć Zamawiającemu.
    - b) W przypadku braku uregulowania należności za wykonanie usługi podwykonawcom Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
    - c) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. b), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,
    - d) zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy za nieterminowe regulowanie faktur.
  6. **W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w pkt. 5b, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.**

## § 11

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (dalej RODO).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w RODO.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## § 12

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków określonych wprost w umowie, muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie pod

- adresy wskazane na wstępie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie określonym w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do powyższej dokumentacji, w terminie określonym w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są n/w dokumenty:

- Oferta wykonawcy (Załącznik nr 1- oferta cenowa) wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – zestawienie wartości ryczałtowej dla Części III,
- Oświadczenie – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

Załącznik do .....  
Zarządzenie nr 191/2019  
Wójta Gminy Kutno  
z dnia 31 grudnia 2019 r.

....., dnia ..... r.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania