

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOTYCZĄC AS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

na

**” Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn,  
gmina Kutno”.**

**ZATWIERDZAM**

***Wójt Gminy Kutno***

dnia: 07.03.2011 r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Kutno  
**Adres:** ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno  
**Strona internetowa:** [www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

### **Rozdział 1. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.:**

#### 1. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw rok 2010 nr 113 poz. 759, ost.zm.: Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).
- 2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw rok 2010 nr 113 poz. 759, ost.zm.: Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796)
- 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zmianami )

#### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl)

### **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest " **Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn, gmina Kutno.**"

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi roboty budowlane z branży: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej (instalacje CO , wod-kan, wentylacyjne). Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja techniczna, w tym Projekt Budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Załącznik nr 8 do SIWZ, oraz kosztorys nakładczy -załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej oraz kosztorysach nakładczych znaków towarowych oraz nazw producentów –Zamawiający informuje, że **dopuszcza** składanie ofert w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz kosztorysach nakładczych, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

3. W przypadku zaoferowania urządzeń bądź materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń (wg. Załącznika nr 6 do SIWZ) wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia oraz załączenia stosownych dokumentów zgodnie z zapisem §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz.1817).

4.Brak w złożonej ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów dotyczących urządzeń równoważnych lub zastosowania urządzeń równoważnych nie posiadających tych samych lub lepszych parametrów technicznych i jakościowych uwzględnionych w projekcie i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będzie powodowało odrzucenie oferty.

5. Inwestycja realizowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Działanie 413-Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju.

#### Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
45000000-7	Roboty budowlane
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

#### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się : **nie później niż do 15 września 2011r**

#### Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.

#### Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za działania podwykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

#### Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

##### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych robót budowlanych
    - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
    - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) dokumenty wymienione w rozdziale 10 ust 5, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składa każdy z partnerów konsorcjum

### **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 10. pkt. 5 ppkt. 2) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zadania odpowiadające swoim zakresem i wartością niniejszemu zamówieniu, tj co najmniej trzy roboty budowlane polegające na remoncie obiektu budowlanego o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>, obejmujące branże :konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną (w tym CO i wod-kan), o wartości minimum 120 000 zł każda.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. minimum kierownikami(ami) budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach :

- konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jednocześnie wpisanym(i) na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającym(i) wymagane przepisami ubezpieczenie OC.

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,****Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej trzysta tysięcy zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 SIWZ, na zasadzie spełnianie spełnia.

3. **Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w *Rozdziale 10 pkt. 5 SIWZ*.

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1 .Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

**2.W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający musi złożyć:**

**Wykaz wykonanych zadań ( zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadającym swoim zakresem i wartością niniejszemu zamówieniu, tj. wykaz robót budowlanych polegających na remoncie obiektu budowlanego o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup>, obejmujących branże : konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną (w tym CO i wod-kan), o wartości minimum 120 000 zł każda .

Na wykazie muszą się znaleźć co najmniej trzy roboty budowlane z zakresu i o wartości jak wyżej. Wykaz musi zawierać wartości wykonanych robót, ich przedmiot, daty wykonania i odbiorców. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z dokumentów potwierdzających wykonane roboty musi jasno wynikać zakres ich wykonania, termin wykonania oraz wartość wykonanych robót.

**3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający musi złożyć**

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie powinny być wykazane osoby opisane w *Rozdziale 9* ust.1 pkt. 4) SIWZ.

2) oświadczenia, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności, że kierownik(cy) budowy posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach :

- konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- lub odpowiadające im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jednocześnie jest (są) wpisany na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada(ją) wymagane przepisami ubezpieczenie OC.

**4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający musi złożyć:**

1) opłacona polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej trzysta tysięcy zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**5. Zamawiający na potwierdzenie przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga złożenia n/w dokumentów:**

- 1) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg. załącznika nr 3 do SIWZ,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.**

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 6 000,00 zł. słownie: sześć tysięcy złotych . Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 23.03.2011 roku, godz.09:00 .
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005 (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu).

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ustępie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Elżbieta Koralewska-Kowalczyk – Sekretarz Gminy, tel. (24) 355-70-35  
Magdalena Gawrońska – Inspektor ds. budownictwa, tel. (24) 355-70-24

### **2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem Rozdział 14 pkt.9
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem Rozdział 14 pkt.9 SIWZ oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu Rozdział 15 SIWZ.

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
- b) oryginał dokumentu wadialnego- oraz o ile jest to możliwe-kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale 9 SIWZ oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ , zawierający ceny jednostkowe - w 2 egzemplarzach. Drugi egzemplarz kosztorysu ofertowego Wykonawcy są zobowiązani załączyć oddzielnie ( nie spięty z ofertą).
  - e) Zestawienie rzeczowo-finansowe zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ,
  - f) Załączony wykaz wszystkich urządzeń i materiałów równoważnych wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia oraz załączą stosowne dokumenty zgodnie z zapisem §5 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz.1817)*, z których będzie wynikało, że zaproponowane urządzenia lub materiały równoważne są o tych samych bądź lepszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych i jakościowych niż ujęte w dokumentacji projektowej , oraz wykonawca złoży oświadczenie wg załącznika nr 6 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
  8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „**za zgodność z oryginałem**”, **musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem** osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
  10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**Rozdział 15. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

- **NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:**
- **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Kutno

oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**" Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn, gmina Kutno"**

**nie otwierać przed: dniem 23.03.2011 r., godzina 09:15**

- 3..Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- 5.Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 6.Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 7.Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kutno przy ul. Wincentego Witosa 1 w Kutnie, w sekretariacie, **w terminie do dnia 23.03.2011 roku do godziny 09:00.**
2. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.**

**Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Oferty zostaną otwarte** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kutno przy ul. Wincentego Witosa 1 w Kutnie, w Sali konferencyjnej -sala nr 4, **w dniu 23.03.2011 roku o godz. 09:15.**
2. **Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:**
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca musi sporządzić kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych przez Zamawiającego w załączonym kosztorysie nakładczym - Załącznik nr 9 do SIWZ .
2. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.  
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie .

3. Brak wypełnienia i określenia wartości którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego i wyszczególnione w druku oferty cenowej będą cenami zryczałtowanymi nie podlegającymi zmianie do końca budowy.**
8. **Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przekazanych kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia a nie ujętych w kosztorysach nakładczych, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).**
9. **Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku podania ceny za całość zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe,
    - b) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada sumie cen jednostkowych
10. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### 1. Kryteria oceny ofert.

1) Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena oferty**. Waga kryterium wynosi **100%** .

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną w ofercie . Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały w ocenie ofert taką samą ilość punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców , którzy złożyli oferty, o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, gdy:
  - a) w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta
  - b) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie wykluczony zostanie żaden wykonawca.
5. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie dostarczenie przed podpisaniem umowy dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane (kserokopia uprawnień) oraz, że osoby te są wpisane na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane przepisami ubezpieczenie OC (kserokopie aktualnych zaświadczeń) oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w Rozdziale 21 niniejszej SIWZ przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. **Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto wynikającej z oferty.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego rozdziału Zamawiający:
    - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
    - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

## **Rozdział 23. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zmian ilościowych podanych w przedmiarze robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót a następnie przemnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.
  - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.
2. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy pod warunkiem, że osoba ta posiada co najmniej takie same uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jakie posiadała osoba wskazana w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) a także wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane przepisami ubezpieczenie OC.
3. Zmiana osoby wskazanej przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

## **Rozdział 24. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) zamówień uzupełniających
- 4) zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy .

**1.Odwołanie.**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2)Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b)wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzuceniu oferty odwołującego.

3)Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5)Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ

7) W przypadkach uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności

8) Na czynności , o których mowa w ust.1 pkt.7) niniejszego rozdziału SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.1 pkt.2) niniejszego rozdziału SIWZ

9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 pkt 9) i 10) niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

12)Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

14)W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

15) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.

16) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17) Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

18) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie

## **2. Skarga do sądu.**

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział 26. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
Załącznik nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o zastosowaniu urządzeń lub materiałów równoważnych
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa ( w tym projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)
Załącznik nr 9	Kosztorys nakładczy
Załącznik nr 10	Zestawienie rzeczowo-finansowe

Zatwierdził:

*mgr inż. Jerzy Bryła*  
*Wójt Gminy Kutno*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA z dnia .....**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

telefon ..... fax ..... e-mail: .....@.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*

nr: ..... z dnia .....

**\*niepotrzebne skreślić**

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: "Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn, gmina Kutno "za kwotę :

**netto** .....zł (słownie: .....)

podatek VAT w wstawce ..... % :.....zł (słownie:.....)

**brutto** .....zł.(słownie:.....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzoną wg załącznika nr 9 do SIWZ i zestawieniem rzeczowo-finansowym wg załącznika nr 10 do SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej oferty.

**II**

Wadium w wysokości 6 000,00 zł złożone zostało w formie:.....

### III

Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Oświadczam, że powierzę\*/nie powierzę\*) podwykonawcy część zamówienia w zakresie:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy planowany do powierzenia podwykonawcy)

\*)niepotrzebne skreślić

### IV

#### **Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania n/w warunki:**

Ewentualne zakresy robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym a niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, zostaną ustalone przed ich realizacją po uzyskaniu zgody Zamawiającego i mogą być realizowane wyłącznie na podstawie art. 67 ust. pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót zostanie wyceniona na podstawie cen i czynników cenotwórczych określonych w kosztorysie ofertowym.

### V.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie:

**Rozpoczęci robót : 01 czerwca 2011r**

**Zakończenie robót: nie później niż do dnia 15 września 2011r.**

### VI

Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przetargowym do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### VII.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### VIII.

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 5 lat.** Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

### IX.

- 1.** Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
- 2.** Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
- 3.** Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**X.**

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

**IX.**

Integralną częścią niniejszej oferty są określone w SIWZ:

1. oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ
2. kosztorys ofertowy
3. zestawienie rzeczowo-finansowe

**X.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

Dnia .....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. :**”Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn, gmina Kutno ”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dla zadań o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) **oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie, jako Wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Lp.	Opis zamówienia	Nazwa zamawiającego	Wartość w pln	Termin wykonania	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi
1.	<b>Tytuł zadania:</b> <b>Zakres rzeczowy obejmował</b> (opisać zakres wykonanych robót, jezdnia, chodnik lub ścieżka pieszo-rowerowa, odwodnienia)				

**Wykonawca oświadcza, że:**

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienia te zostały wymienione w niniejszym wykazie, oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia\*
- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym **załączniku\***

**UWAGA!**

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 5 do SIWZ . Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	wykształcenie	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji
1					
2					
3					
4					

Informuję, iż osoby wykazane w poz. .... są moimi pracownikami , natomiast w poz. .... zostały wykazane osoby którymi będę dysponował.

Integralną częścią niniejszego wykazu jest:

1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia \* **ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM** \*\*
2. informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami **ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM** \*\* (w szczególności oświadczenie innych podmiotów, o oddaniu do dysponowania wykazanych osób na okres wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania)

(\*) należy załączyć oświadczenie, proszę nie załączać kopii uprawnień

(\*\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 6 do SIWZ . Oświadczenie wykonawcy o zastosowaniu urządzeń lub materiałów równoważnych.**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie**

**Niniejszym oświadczam, iż**

-przedmiot zamówienia wykonam bez zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych \*

- przedmiot zamówienia wykonam przy zastosowaniu materiałów i urządzeń równoważnych\*

tj:

Lp.	materiał/urządzenie wykazane w SIWZ i załącznikach	Oferuję w zamian materiał/urządzenie <b>równoważne</b>	<b>Opis</b> (parametry techniczne), dokładny i jednoznaczny typ urządzenia, nazwa producenta materiału/urządzenia <b>równoważnego</b>

**(\*)niepotrzebne skreślić**

Integralną częścią niniejszego oświadczenia są n/w dokumenty potwierdzające, iż zaproponowane urządzenia lub materiały są o tych samych lub lepszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych i jakościowych niż ujęte w dokumentacji projektowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Kutno** z siedzibą 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 775-24-06-122 reprezentowaną przez: **Jerzego Bryłę – Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Bobowskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony, a

.....  
z siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,  
lub

Panem/Panią .....zam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą.....(nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w .....pod numer....., REGON ....., NIP .....,  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, opublikowanym w BZP poz. .... z dnia ..... oraz stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **”Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Komadzyn, gmina Kutno ”**, którego szczegółowy zakres określa:

- a) Dokumentacja projektowa ,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ,
- c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta złożona przez wykonawcę wraz z kosztorysem ofertowym i zestawienie rzeczowo-finansowe.

**§ 2.**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
  - a) rozpoczęcie robót nastąpi 01 czerwca 2011r
  - b) zakończenie robót nastąpi w terminie nie później niż do 15 września 2011r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, mogących spowodować nie wywiązanie się w terminie z zakończeniem wykonania zamówienia. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę odpowiednim wpisem w dziennik budowy, określającym datę wystąpienia przeszkody, jej charakter oraz przewidywany czas trwania.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o czas, w jakim okoliczności te wykluczają lub w poważnym stopniu ograniczają prowadzenie przez Wykonawcę prac w ramach niniejszej umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 3.

#### **W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Protokolarne przejęcie od Inwestora i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, w tym:
  - a) zorganizowanie i wyposażenie zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas realizacji przedmiotu umowy oraz ich dozór w czasie realizacji przedmiotu umowy,
  - b) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne przy wykonaniu robót podstawowych,
  - c) wykonanie oznakowania terenu budowy,
  - d) zapewnienie niezbędnych mediów potrzebnych do realizacji niniejszej umowy i rozliczenie się z ich dostawcami,
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
3. Zapewnienie obsługi geodezyjnej, zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem, oraz ze złożoną ofertą, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny.
4. Poniesienia kosztów wejścia na urządzenia obce, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
6. Prowadzenie dokumentacji budowy .
7. Podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
8. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego oraz właściwego organu.
9. Realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
10. Niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu prac, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.
11. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały przed ich wbudowaniem oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
12. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia jej Zamawiającemu.
13. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru pismem oraz odpowiednim wpisem do dziennika budowy i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
14. Przestrzeganie przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
15. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
16. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
17. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w ciągu trzech dni po dokonaniu odbioru końcowego.
18. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

#### § 4

##### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dziennika budowy – w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie terenu budowy nie później niż 01 czerwca 2011r.
3. Zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanych elementów robót.
4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym.
5. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie za zakresy robót określone w ofercie cenowej i kosztorysie ofertowym (oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym) będącej załącznikiem Nr 1 do umowy wnosi:

**netto:** ..... zł - ,

**słownie:**.....

..... ,

**brutto:** .....zł - ,

**słownie:**.....

.....

2. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania robót ujętych w dokumentacji projektowej ( w tym projekcie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przekazanych przez Zamawiającego przedmiarach robót.

3. Ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia wartości za zakresy robót określone w ofercie cenowej i umowie są cenami zryczałtowanymi, nie podlegają zmianie do końca budowy.

4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi kosztorysem powykonawczym w oparciu o faktycznie wykonane zakresy wynikające z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiarów robót przemnożone przez zryczałtowane ceny jednostkowe wynikające z oferty cenowej i niniejszej umowy, do maksymalnej wartości nominalnej ustalonej w umowie. Do rozliczenia końcowego wykonawca oprócz kosztorysu powykonawczego załączy zestawienie rzeczowo-finansowe powykonawcze.

#### § 6.

##### **Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Zamawiający przewiduje jedynie n/w możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) Zmiany wynagrodzenia umownego:

a) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zmian ilościowych podanych w przedmiarze robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót a następnie przemnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.

b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

2. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy pod warunkiem, że osoba ta posiada co najmniej takie same uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jakie posiadała osoba wskazana w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) a także wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane przepisami ubezpieczenie.
3. Zmiana osoby wskazanej przez Zamawiającego jako inspektora nadzoru inwestorskiego.

## § 7.

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ze strony Zamawiającego pełnić będzie – **inspektor nadzoru**

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

Kierownikiem robót będzie w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej - .....
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych- .....
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- .....

Wykonawca oświadcza, że osoba/y pełniąca/e funkcję Kierownika robót posiada/ją wymagane przygotowanie zawodowe.

## §8.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. **Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Protokół odbioru końcowego:
  - a) **wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:**
    - **protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,**
    - **dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,**
    - **dziennik budowy,**
    - **oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,**
    - **protokoły badań i sprawdzeń**
  - b) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
  - c) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru
  - d) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

5. Wady ujawnione w trakcie odbioru:

- a) jeżeli w toku czynności odbioru częściowego / końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
- b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

## § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości brutto 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on **zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości**, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody, o której mowa w zdaniu poprzednim **dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.**

## § 10.

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową, po podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołu odbioru końcowego robót.
2. Termin płatności faktury – w ciągu 14 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym obejmującym faktyczne wykonanie robót.
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto Nr .....

## § 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego.**
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich wykrycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 12.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę ..... złotych, w formie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a)zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b)zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
  - b) złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu rękojmi** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
  - c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) rękojmi we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

## § 13.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

## §14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.

## § 15.

**Integralną częścią umowy jest:**

- Oferta
- Kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym
- Dokumentacja techniczna
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**