

Znak sprawy: GK-D.7021.110.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCĄS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

na

„Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie

Wójta Gminy Kutno w roku 2012”

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Kutno

dnia: 12.12.2011 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kutno
Adres: ul. W. Witosa 1, 99-300 Kutno
Strona internetowa: www.bip.gminakutno.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
- 2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796)

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gminakutno.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usług w ramach zimowego utrzymania dróg, które swoim zakresem obejmują: likwidację śliskości i odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Kutno oraz dróg wewnętrznych znajdujących się w zarządzie Wójta Gminy Kutno.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 SIWZ** pn.:

Opis Przedmiotu Zamówienia.

Kod CPV: **90620000-9 – usługi odśnieżania**
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się : **od dnia 01.01.2012r do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za działania podwykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg, za których wykonanie Wykonawca odpowiadał,
 - wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 3, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) **składa każdy z partnerów konsorcjum**

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 10. pkt. 3 ppkt. 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące.:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi z zakresu odśnieżania i usuwania oblodzeń dróg o wartości zamówienia minimum 40tys. zł. każda.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:
2 pługi średnie - opłuzony samochód trzyosiowy ciężarowy o ładowności od 10 do 12 ton,
1 pług średni wraz z solarko-piaskarką- opłuzony samochód trzyosiowy ciężarowy o ładowności od 10 do 12 ton z zamontowaną solarko-piaskarką,

3 koparko-ładowarki lub ładowarki -pojazdy ciągnikowe z napędem na cztery koła o pojemności łyżki minimum 0,8m³ i wysięgu ramienia minimum 3m, oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do operowania w.w sprzętem.

Wykonawca winien zabezpieczyć we własnym zakresie piasek lub mieszankę piaskowo-solną do zimowego utrzymania.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający musi złożyć:

1)Wykaz wykonanych zadań (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)z zakresu odśnieżania i usuwania oblodzeń dróg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie. Na wykazie muszą się znaleźć co najmniej dwie usługi z zakresu odśnieżania i usuwania oblodzeń dróg o wartości zamówienia minimum 40 tys. zł każda. Wykaz musi zawierać wartości wykonanych usług, ich przedmiot, daty wykonania i odbiorców. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający musi złożyć

1)wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)

W wykazie musi się znaleźć co najmniej:

2 pługi średnie - opłuzony samochód trzysosowy ciężarowy o ładowności od10 do 12 ton,
1 pług średni wraz z solarko-piaskarką- opłuzony samochód trzysosowy ciężarowy o ładowności od10 do 12 ton z zamontowaną solarko-piaskarką,

3 koparko-ładowarki lub ładowarki -pojazdy ciągnikowe z napędem na cztery koła o pojemności łyżki minimum 0,8m³ i wysięgu ramienia minimum 3m,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr7 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (uprawnienia do kierowania wymaganym wyżej sprzętem), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją co do dysponowania tymi osobami.

3. Zamawiający na potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,, wymaga złożenia n/w dokumentów:

1) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg. załącznika nr 4 do SIWZ,**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy,

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 1. Elżbieta Koralewska-Kowalczyk – Sekretarz Gminy, tel. (24) 355-70-35
 2. Magdalena Gawrońska – Inspektor ds. budownictwa, tel. (24) 355-70-24

1. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem Rozdział 14 pkt.9
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem Rozdział 14 pkt.9 SIWZ oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu Rozdział 15 SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 2).

- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale 9 SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 2. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę
- 1. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział 15. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

- **NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:**
- **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Kutno

oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno w roku 2012”

nie otwierać przed: dniem 20.12.2011r., godzina 08:15

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia 20.12.2011 roku do godziny 08:00.**
2. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.**

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. **Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.12.2011 roku o godz. 08 :15.**
2. **Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:**
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, a w szczególności:
 - 1) Koszty materiałów, robocizny i sprzętu, obserwacji warunków atmosferycznych.
 - 2) Marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki odnoszące się do Umowy jako całości
 - 3) Koszty zabezpieczenia i utrzymania terenu do składowania materiałów do likwidacji śliskości,
 - 4) Pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem mieszanki piaskowo - solnej.

2. Ceny oferta obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$Cof. = 0,1 * C_{pias.} + 0,2 * C_{pł.} + 0,7 C_{ład.}$

gdzie:

$C_{pias.}$ – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosiowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzonego z solarko-piaskarką (likwidacja śliskości)

$C_{pł.}$ - jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosiowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzonego (odsnieżanie)

$C_{ład.}$ – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy koparko-ładowarek lub ładowarek - pojazdy ciągnikowe z napędem na cztery koła o pojemności łyżki minimum $0,8m^3$ i wysięgu ramienia minimum 3m (odsnieżanie)

Ceny jednostkowe należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1 Kryteria oceny ofert.

- cena oferty – 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę oferty obliczoną w sposób podany w rozdziale 18 SIWZ . Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2.W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3.Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców , którzy złożyli oferty, o :
 - 1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielnie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt1 ppkt.1) zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10dni-jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, ale przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu o którym mowa w pkt 4, gdy:

- a) w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie wykluczony zostanie żaden wykonawca.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) Zamówień uzupełniających

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy .

1.Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2)Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b)wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzuceniu oferty odwołującego.

3)Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5)Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego niesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ

7) W przypadkach uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności

8) Na czynności, o których mowa w ust.1 pkt.7) niniejszego rozdziału SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.1 pkt.2) niniejszego rozdziału SIWZ

9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 pkt 9) i 10) niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

12) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

15) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera raków formalnych i uiszczono wpis.

16) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17) Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

18) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie

2. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1.	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2.	Wzór oferty

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24

Załącznik nr 5– wykaz wykonanych usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7 – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

załącznik nr 8 – projekt umowy

Zatwierdził:

mgr inż. Jerzy Bryła
Wójt Gminy Kutno

Załącznik Nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

ROZDZIAŁ 1 - WSTĘP.

OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Przedmiotem niniejszego OPZ jest określenie zasad oraz organizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg i ulic.

Zakres stosowania OPZ.

Niniejszy OPZ jest jednym z dokumentów przetargowych przy realizacji usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno w roku 2012.

Określenia podstawowe:

zimowe utrzymanie dróg (ZUD) - zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;

odśnieżanie - zgarnianie śniegu z jezdni i pobocza drogi kołowej przy pomocy odśnieżarki;

likwidacja śliskości - rozsypywanie na jezdnię drogi kołowej materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej) przy pomocy piaskarki, dla potrzeb zapobieżenia wystąpienia zjawiska śliskości zimowej, osłabienia skutków tego zjawiska lub jego całkowitego zlikwidowania;

jednostka sprzętowa - pojazd-nośnik wraz piaskarką, pługiem odśnieżnym, ładowarką, spycharką i inny sprzęt specjalistyczny przystosowany do wykonywania zadań z zakresu ZUD;

odśnieżarka - jednostka sprzętowa przystosowana do odśnieżania;

piaskarka, - jednostka sprzętowa z urządzeniem przystosowanym do rozsypywania materiałów uszorstniających lub środków chemicznych w celu zwalczania śliskości zimowej.

ROZDZIAŁ 2. PRZYGOTOWANIE SPRZĘTU

Pojazdy samochodowe i ciągniki używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z 20.06.1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zmianami). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe, wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 w/w rozporządzenia.

Nośniki pługów i rozsypywaczy kruszywa (ciągniki) powinny posiadać moc właściwą do sprzężonego sprzętu oraz panujących warunków pogodowych. Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu łańcuchy przeciślizgowe, zakładane na koła w przypadku wystąpienia dużych utrudnień w czasie jazdy.

ROZDZIAŁ 3. PRZYGOTOWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW DO ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOSCI ZIMOWEJ .

3.1 Warunki techniczne jakim, muszą odpowiadać środki do zwalczania śliskości zimowej: Materiały uszorstniające do zwalczania śliskości powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach :

1) Piasek o uziarnieniu do 2 mm PN-87/6774-04

Materiały chemiczne

sól (chlorek sodu NaCl)

sól drogową – ok. 97% NaCl + 2,5% CaCl₂+0,2% K₄Fe(CN₆)

3.2 Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

Całkowita odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy robót . W przypadku stwierdzenia przez Urząd, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze Specyfikacją lub uzgodnieniami z zamawiającym, obciąża się Wykonawcę karami zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ 4 - ORGANIZACJA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań z zakresu ZUD (tj.: odśnieżanie, likwidacja śliskości), na drogach gminnych Gminy Kutno oraz drogach wewnętrznych znajdujących się w zarządzie Wójta Gminy Kutno.

Wykonawca będzie wykonywał usługi z zakresu ZUD sprawnymi technicznie jednostkami sprzętowymi, oznakowanymi i dostosowanymi do wykonywania określonych zadań na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

1. Zakres oraz terminy rozpoczęcia wykonywania zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg:

1) posypywanie jezdni o nawierzchni utwardzonej bitumicznej w miejscach wskazywanych na bieżąco przez pracownika zamawiającego, - posypywanie jezdni piaskiem o uziarnieniu do 2 mm lub mieszanką piaskowo-solną wykonaną w stosunku 3:1 , przy użyciu piaskarek .w ilości średnio 120g/m² ,

2) Prędkość technologiczna jednostek sprzętowych, zarówno przy likwidacji śliskości jak i odśnieżaniu powinna wynosić średnio 15 km/h.

3) Pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem mieszanki piaskowo - solnej spoczywa na Wykonawcy.

2. Tryb postępowania Wykonawcy przy uzgadnianiu zakresu i terminu rozpoczęcia prac przy zimowym utrzymaniu dróg:

1. Z ramienia Gminy Kutno koordynatorem działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg zarządzanych przez Wójta Gminy Kutno jest insp d/s budownictwa w Urzędzie Gminy Kutno

2. We wszystkie dni robocze (poniedziałek - piątek) koordynator pracuje od godz. 7:30 do godz.15:30. Poza tymi godzinami oraz w dni wolne od pracy koordynator pełni dyżur telefoniczny.

3. Osoby operujące sprzętem wykonawcy muszą być wyposażone w telefony, by w każdej chwili mogły być dostępne zamawiającemu

4. Wykonawca rozpocznie realizację usługi nie później niż w ciągu 60min od zgłoszenia od Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z jednostkami OSP w Strzegocinie, Wierzbiu i Gołębiowku Starym, na których samochodach bojowych zamontowane są pługi należące do zamawiającego, przy pomocy których w miarę ich możliwości odśnieżane są drogi na terenie Gminy Kutno. Współpraca ta ma polegać na wzajemnym zdawaniu relacji ze stanu dróg oraz określenie dróg, których jednostki OSP nie są w stanie odśnieżyć, tym samym zimowe utrzymanie tych dróg przejmuje na siebie Wykonawca.
6. Wykonawca w celu właściwego wykonania umowy zobowiązany jest na bieżąco monitorować stan pogody, prognozy pogody oraz stan dróg, za których zimowe utrzymanie odpowiada
7. W razie wystąpienia śliskości lub/i zaśnieżenia dróg, Wykonawca niezwłocznie opracowuje plan działań, które należy podjąć celem usunięcia tych czynników.
8. O zamierzonych działaniach, planowanym zakresie prac i przewidywanym czasie ich trwania, Wykonawca informuje niezwłocznie osobiście lub telefonicznie Zamawiającego.
9. Zamawiający akceptuje planowane przez Wykonawcę działania w całości lub części lub odmawia ich akceptacji. Może również zlecić podjęcie innych niż zaplanowane przez Wykonawcę działań. O podjętej decyzji koordynator niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 60 min. od otrzymania zgłoszenia informuje Wykonawcę.
10. Zamawiający w każdym czasie może zlecić zmianę zaakceptowanego wcześniej lub zaleconego sposobu postępowania, w szczególności wstrzymać kontynuowanie prac, skierować sprzęt na inny odcinek itp. może również zalecić podjęcie określonych prac mimo braku zgłoszenia ze strony Wykonawcy.
11. Kierowcy OSP jednostek odśnieżających drogi gminy Kutno oraz Wykonawca zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie numery telefonów przeznaczone do wzajemnych kontaktów i informować o każdej zmianie w tym zakresie.
12. Wykonawca będzie wykonywał usługę w okresach zimowych, w sytuacjach wystąpienia dużych opadów śniegu i oblodzeń dróg.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny w trakcie wykonywania usługi za swoje mienie oraz za mienie innych podmiotów, które może być uszkodzone w trakcie wykonywania usługi. W szczególności wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w taki sposób, aby nie uszkodzić obiektów znajdujących się w pasie drogowym lub przy pasie drogowym (budynki, ogrodzenia, hydranty, znaki drogowe, słupy energetyczne itp.)

Zatwierdził:

mgr inż. Jerzy Bryła
Wójt Gminy Kutno

Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

telefon fax

e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* nr: z dnia

***niepotrzebne skreślić**

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno w roku 2012**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ceny brutto wykonywanych usług wynoszą odpowiednio:

Cpias =zł

Cpł =zł

Cład =zł

Cpias. – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosiowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzonego z solarko-piaskarką (likwidacja śliskości)

Cpł. - jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosobowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzonego (odsnieżanie)

Cład. – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy koparko-ładowarek lub ładowarek - pojazdy ciągnikowe z napędem na cztery koła o pojemności łyżki minimum 0,8 m³ i wysięgu ramienia minimum 3m (odsnieżanie)

W podanych cenach jednostkowych ujęte są wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, a w szczególności:

- a) Koszty materiałów, robocizny i sprzętu, obserwacji warunków atmosferycznych.
- b) Marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki odnoszące się do Umowy jako całości
- c) Koszty zabezpieczenia i utrzymania terenu do składowania materiałów do likwidacji śliskości,

II.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Oświadczam ,że powierzę *) / nie powierzę *)** podwykonawcy część zamówienia w zakresie:

.....
.....
.....

(wpisać zakres usług planowany do powierzenia podwykonawcy)

***)niepotrzebne skreślić**

III.

Przedmiot zamówienia realizować będziemy od dnia **01.01.2012r** do dnia **31.12.2012 r.**

IV.

1. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr **8**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI

Oświadczamy ,że akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

VII

Załącznikami do niniejszej ofert są : (wymienić wszystkie załączniki do oferty)

1.
2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach

.....
(miejsowość ,data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno w roku 2012**”, dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia __.__.2011r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

Załącznik Nr 4. Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno w roku 2012”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dla zadań o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie, jako Wykonawcy z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5do SIWZ. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniu

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Opis zamówienia	Nazwa zamawiającego	Wartość w pln	Okres wykonania	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

Wykonawca oświadcza, że:

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienia te zostały wymienione w niniejszym wykazie, oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia*
- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym **załączniku***

UWAGA!

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 6 do SIWZ . Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca (określić podstawowe parametry, opisane w rozdziale 9 pkt.1 ppkt 2) SIWZ)	ilość	Podstawa dysponowania (własny/udostępniony)

Integralną częścią niniejszego wykazu jest: informacja o podstawie do dysponowania wymienionym sprzętem . ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * (w szczególności oświadczenie innych podmiotów o oddaniu do dysponowania wykazanym sprzętem na okres wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania)

UWAGA! * - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 7 do SIWZ. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania (własny/udostępniony)

Integralną częścią niniejszego wykazu jest: informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami . ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * (w szczególności oświadczenie innych podmiotów o oddaniu do dysponowania wykazanymi osobami na okres wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania)

UWAGA! * - niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR

pomiędzy:

.....**REGON**, **NIP** zwaną dalej Zamawiającym,
 reprezentowaną przez:

1.

a

..... zarejestrowanym
 w,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i dróg znajdujących się w zarządzie Wójta Gminy Kutno na terenie gminy Kutno.

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usług w ramach zimowego utrzymania dróg, które swoim zakresem obejmują:

1) likwidację śliskości własnymi materiałami,

2) odśnieżanie,

3. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy i na określonych w nich warunkach, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za stan dróg gminnych na terenie gminy Kutno i dróg wewnętrznych znajdujących się w zarządzie Wójta Gminy Kutno

§ 2

Czas trwania umowy obejmuje okres od dnia 01.01.2012 do 31.12.2012 r, lecz nie dłużej niż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Kutno.

§ 3

Usługi wykonywane będą w okresie zimowym 2012r, a czas ich wykonywania uzależniony jest od warunków pogodowych.

§ 4

1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Kutno polega na odśnieżaniu dróg gminnych i będących w zarządzie Wójta Gminy Kutno i posypywaniu nawierzchni mieszanką piaskowo-solną lub piaskiem w miejscach oblodzeń dróg.

2. Tryb postępowania Wykonawcy przy uzgadnianiu zakresu i terminu rozpoczęcia prac przy zimowym utrzymaniu dróg oraz rodzaj materiału uszorstniającego do posypywania dróg winien być zgodny z wymaganiami (Załącznikiem nr 1) do SIWZ pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3. Zamawiający w związku ze sprzyjającymi warunkami atmosferycznymi może zrezygnować z usług świadczonych przez Wykonawcę na czas nieograniczony.

§ 5

1. Zasadniczo Wykonawca zobowiązany jest podejmować działania w godz. 4⁰⁰ - 5⁰⁰ (o ile zachodzi potrzeba odśnieżania lub/i usuwania śliskości) i prowadzić je w sposób zapewniający jak najszybsze uzyskanie przez drogę wymaganego standardu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności w czasie intensywnych opadów śniegu lub nagłego wystąpienia gołoledzi, do wykonania odśnieżania i posypywania dróg piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną w terminach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ: „Opis Przedmiotu Zamówienia”

§ 6

Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego wartością usług obliczoną za efektywny czas odśnieżania i usuwania śliskości.

§ 7

1. Do rozliczeń wykonanej usługi sprzętowej przy zimowym utrzymaniu dróg przyjmuje się nw. stawki brutto.

Cpias =zł

Cpł =zł

Cład =zł

Cpias. – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosobowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzzonego z solarko-piaskarką (likwidacja śliskości)

Cpł. - jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy samochodu ciężarowego trzyosobowego o ładowności od 10 do 12 ton opłuzzonego (odśnieżanie)

Cład. – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę pracy koparko-ładowarek lub ładowarek - pojazdy ciągnikowe z napędem na cztery koła o pojemności łyżki minimum 1,1m³ i wysięgu ramienia minimum 3m (odśnieżanie)

W podanych cenach jednostkowych ujęte są wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, a w szczególności:

- a) Koszty materiałów, robocizny i sprzętu, obserwacji warunków atmosferycznych.
- b) Marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki odnoszące się do Umowy jako całości
- c) Koszty zabezpieczenia i utrzymania terenu do składowania materiałów do likwidacji śliskości,

§ 8

1. Karty pracy sprzętu winny być potwierdzone **co najmniej raz w tygodniu**, po wykonaniu pracy, podpisem pracownika Urzędu Gminy Kutno koordynującego i nadzorującego zimowe utrzymanie dróg.
2. W karcie pracy należy wpisywać dokładne informacje na temat wykonanej usługi:
 - 1) odśnieżanie – czas pracy sprzętu (wymienić odcinki dróg)
 - 2) likwidacja śliskości: piaskiem czy mieszanką – czas pracy sprzętu (wymienić odcinki dróg)
3. Karty pracy sprzętu należy przekazywać do Urzędu Gminy Kutno co najmniej na koniec każdego tygodnia, w którym wykonywano usługę zimowego utrzymania dróg.

§ 9

Piasek lub mieszanke piaskowo-solną do zimowego utrzymania Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie .

§ 10

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się, jako kwotę należną Wykonawcy za wykonanie robót zimowych wg cen jednostkowych ujętych w § 7 ust.1 umowy oraz faktycznej ilości godzin pracy przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości dróg, potwierdzonych prawidłowo wypełnionymi i potwierdzonymi kartami pracy sprzętu. W wynagrodzeniu tym, zawarta jest również praca wykonywana ręcznie przez pracowników Wykonawcy, niezbędna dla prawidłowego zrealizowania umowy.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie tygodniowych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty wpływu faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty, w tym obsługa codzienna sprzętu, zakup olejów i paliwa w kalkulowuje się w stawki określone w § 7 ust. 1.

§ 11

1. W przypadku opóźniania w realizacji zleconych prac w stosunku do terminu określonego w umowie lub ukończenia ich po czasie, zamawiający umniejszy należne za dany dzień wynagrodzenie o 1/10 części wynagrodzenia.
2. W przypadku nie wykonania prac wynikających z umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym nie wykonano zadania.
3. Zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 12

1. W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania warunków atmosferycznych i prognoz pogody oraz stanu nawierzchni dróg powierzonych mu do zimowego utrzymania i podejmować adekwatne do wyników tego monitoringu działania.
4. Wykonawca nie może wykazywać sprzętu przeznaczonego do zimowego utrzymania dróg na podstawie tej umowy w kontaktach z innymi zarządcami dróg, dotyczących zimowego utrzymania tych dróg.

§ 13

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę natychmiast w przypadku nie wykonania usługi przez kolejne 2 dni.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W razie awarii nośnika i innego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i podania czasu naprawy sprzętu.

§ 15

W czasie wykonywanych prac, dyspozytor i operator sprzętu mają obowiązek posiadania własnego telefonu komórkowego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umową sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

