

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

„ZATWIERDZAM”

WÓJT

mgr inż. Justyna Jasińska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
na wykonanie zamówienia pn.

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”**

Kutno, dnia 06.12.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający: Gmina Kutno.
- 1.2. Adres: ul. Wincentego Witosa 1, 99 - 300 Kutno.
- 1.3. Telefon (24) 355-70-20
- 1.4. Faks: (24) 355-70-21
- 1.5. Strona internetowa: www.bip.gminakutno.pl
- 1.6. Adres poczty e-mail: sekretariat@gminakutno.pl
- 1.7. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na „**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno**”.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
- 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów;
- 90600000-3 Usługi sprzątania oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej jako SOPZ, uwzględniający wymogi Zamawiającego określony jest w **Załączniku nr 1 do siwz / Załącznik nr 1 do umowy** i stanowi jej integralną część.

- 3.4. Szczegółowe uwarunkowania realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do siwz**.

- 3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 3.5.1. siwz, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.5.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę dotyczą osób wykonujących wszystkie czynności pracownika związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, w szczególności – załadunek odpadów, rozładunek odpadów, prowadzenie samochodu transportującego odpady, czynności administracyjno-biurowe.

3.5.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą ww. czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.5.1. – 3.5.2. siwz.

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5.1. siwz, w szczególności oświadczenie wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

3.5.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.5.3. lit a) - b) siwz wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN;
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 3.5.3. lit a) - b) siwz lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
- c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w pkt 3.5.1. siwz, inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w siwz.

4. Podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp:**
Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
6. **Oferty częściowe oraz wariantowe:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez wykonawców ofert częściowych oraz wariantowych.
7. **Termin wykonania zamówienia:**
Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
8. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
- 8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - b) posiada **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - c) posiada **wpis do rejestru** prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie **zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - d) posiada **wpis do rejestru**, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), **w zakresie transportu** odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - e) oraz innych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego Zamówienia.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w **wysokości minimum 1 000 000,00 PLN.**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usługę/usługi odbierania odpadów komunalnych, o łącznej masie min. 2 600 Mg.
Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów komunalnych w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125Mg.
 - b) dysponuje:
 - co najmniej 4 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- a każdy z środków transportu wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.
- c) dysponuje instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi oraz posiada aktualną informację o statusie tych instalacji. (Potwierdzeniem może być m.in. pozwolenie lub umowa umożliwiające Wykonawcy korzystanie z instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych).

Uwaga: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 2) brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) /art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp/ „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.); (...)
- b) /art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp/ „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”
- 3) wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które

są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) siwz. Natomiast warunek, o którym mowa w pkt 8.1.1. ppkt 1) siwz musi być spełniony przez tego z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za świadczenie usług, dla których wymagane są stosowne uprawnienia.

8.1.4. Warunek określony w pkt 8.1.2. siwz powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1. siwz.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” – zakres oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do siwz**.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie XML – **do zaimportowania w serwisie eESPD**, a także w formacie pdf – poglądowo).

9.1.2. Instrukcja techniczna przygotowania formularza JEDZ (*wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; korzysta z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania*):

- 1) Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny **Załącznik nr 9a do SIWZ** w pliku w formacie XML (espd-request);
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie (<http://espd.uzp.gov.pl/>);
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”,
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego.

W efekcie Wykonawca ma zapisane tam dane o Zamawiającym i przedmiotowym postępowaniu oraz odpowiada tylko na te pytania, które zaznaczył wcześniej Zamawiający. (Uwaga: plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku),

- 4) kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować – opcja „eksportuj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. (Zaleca się pobrać dokument w dwóch formatach – XML i pdf). Taki dokument może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam, jak opisany w pkt 3).

UWAGA: Wykonawca przygotowując JEDZ, w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji α: *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* i nie musi wypełniać pozostałych sekcji w tej części. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

- 9.1.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem merytorycznego wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, **Zamawiający zastrzega**, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 9.1.4. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

W związku z powyższym Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić tylko część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Uwaga: Zasady dotyczące składania oświadczeń wstępnych w formie JEDZ w przedmiotowym postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty trzecie określają odpowiednio postanowienia pkt 9.6. i 9.7. siwz.

Dokument składany po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

Zamawiający prosi, aby nie składać dokumentu wskazanego w pkt 9.2. siwz wraz z ofertą.

- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zasady dotyczące składania ww. oświadczenia określają postanowienia pkt 9.8.2) siwz.

Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

Zamawiający prosi, aby nie składać dokumentów wskazanych w pkt 9.3. i 9.4. siwz wraz z ofertą.

- 9.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
- 2) **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- 3) **wpis do rejestru** prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie **zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- 4) **wpis do rejestru**, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), w zakresie **transportu** odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) inne oświadczenie lub dokument potwierdzający inne uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego Zamówienia.
- 6) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usługę/usługi odbierania odpadów komunalnych, o łącznej masie min. 2600 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 4 do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”)**;

- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do siwz („Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”)**;
- 8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć powyższego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 9) dokument potwierdzający prawo do dysponowania instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi oraz aktualną informację o statusie tych instalacji. (Potwierdzeniem może być m.in. pozwolenie lub umowa umożliwiające Wykonawcy korzystanie z instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych).

9.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.2. siwz:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do siwz**;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do siwz**;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do siwz**.

9.5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców mających siedzibę za granicą.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach:
 - 1) 9.4.1) siwz - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) 9.4.2) – 9.4.4) siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1. ppkt 1) i 9.5.1. ppkt 2) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 9.5.1. ppkt 2) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1. siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.5.2. siwz stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.4. ppkt 1) siwz, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1. ppkt 1) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.5.2. siwz zdanie pierwsze stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W przypadku składania **oferty wspólnej** (np. przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć** wraz z ofertą **odrębnie jednolity dokument zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w pkt 9.1. siwz. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.2. siwz składa każdy z wykonawców osobno.

Uwaga: Zasady dotyczące składania ww. oświadczenia określają postanowienia pkt 9.8.2) siwz.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna została najwyżej oceniona są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. i 9.4., przy czym:
 - dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1.1. ppkt 1) - 3) siwz;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4. składa każdy z nich osobno.
4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w **pkt 9.4. ppkt 2) i 3) siwz** należy złożyć zarówno na każdego ze współników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
zaświadczenie z ZUS:
 - w sytuacji, kiedy współnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na współników spółki cywilnej,
 - w sytuacji, kiedy zarówno współnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

9.7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) i 3) siwz) polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do siwz**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2) i 3) siwz.
- 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**, w oparciu o postanowienia pkt 9.1. siwz.
- 6) Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt 9.3. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 9.4. siwz. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.5. siwz.

9.8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz **Oferta Wykonawcy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do siwz** oraz załącza do oferty:
 - oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1. siwz wraz z ewentualnym oświadczeniem JEDZ podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega;
 - ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 9.7.2) siwz.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy **wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.1.5. siwz informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9.3. siwz oraz 9.4. siwz, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa wyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5 siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) **JEDZ**, o którym mowa w pkt 9.1. siwz oraz formularz „**Oferta Wykonawcy**” należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 2) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)*, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**

lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa 9.7.2) siwz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2), następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

10.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego znajduje się pod adresem: /p0jjjk062w/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu korzystania z miniPortalu, znajdującego się na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>, i następnie do postępowania zgodnie z zawartymi w tym Regulaminie instrukcjami.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

10.2. Złożenie oferty i JEDZ

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .odt, .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.). Podmioty takie są wpisane do rejestru

Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.**

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w inny sposób niż drogą elektroniczną będzie uznane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator postępowania).
2. Wykonawcy mogą również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@gminakutno.pl.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów lub oświadczeń w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń składanych w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu przekazanych danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed upływem terminu wyznaczonego przez

Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień dotyczących formy składanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.

6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. **Magdalena Podkowa**, Inspektor ds. budownictwa - sprawy formalno-prawne, e-mail: sekretariat@gminakutno.pl, fax: (0-24) 355-70-21.
2. **Dionizy Węglewski**, Podinspektor ds. ochrony środowiska – sprawy merytoryczne, e-mail: sekretariat@gminakutno.pl, fax: (0-24) 355-70-21.

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **13 700,00 PLN** (słownie: trzynaście tysięcy siedemset złotych 00/100).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert to jest **do dnia 23 grudnia 2019 roku, do godz. 09:00**.
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 11.3 siwz;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.
- 11.4. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 11.2. ppkt 2) - 5) **wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**
- 11.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.12.
- 11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2. siwz, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty zawiera pkt 10.2. siwz.

13.2. Podpisanie oferty/pełnomocnictwo:

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8. ppkt 1) siwz), musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika;
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w **postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale **notarialnie poświadczoną elektronicznie**. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie, z uwzględnieniem pkt 10.2.3. siwz. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa (w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 5) W sytuacji gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13.4. **Inne informacje:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

14. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum).**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
- 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

- 14.3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące formy pełnomocnictwa określa pkt 13.2. siwz.
- 14.4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 14.5. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 14.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Termin składania ofert ustalono na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 15.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, **w terminie do dnia 23 grudnia 2019 roku do godz. 09:00.**
- 15.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kutno przy ul. W. Witosa 1 w Kutnie, w Sali konferencyjnej - sala nr 4 w dniu 23 grudnia 2019 roku, o godzinie 09:15.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

- 15.4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** wskazanej w pkt 1.1.5. siwz informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
- 16.2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz określa:
- 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów komunalnych,
 - 2) łączną cenę netto i brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ppkt 1) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.
- 16.3. Wyliczona zgodnie z punktem 16.2. ppkt 2) łączna cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.4. Cena podana w ofercie cenowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do siwz, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

- 2) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymania przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie.
- 16.5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 16.6. Każdy z Wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe:
- w przypadku **mnożenia** ceny jednostkowej netto i brutto za 1 Mg odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów w okresie trwania umowy, przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową ilość odpadów oraz cenę jednostkową netto i brutto za 1 Mg odpadów.
17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**
- 17.1. Kryteria i ich znaczenie:
- 1) **Cena (cena całkowita brutto oferty) – 60 punktów**
 - 2) **Aspekt ekologiczny – ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5 – 40 punktów**
- 17.2. Opis sposobu oceny ofert:
- 1) **Cena (cena całkowita brutto oferty) – 60 pkt**
Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną całkowitą brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:
$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,
C_{min} - najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
C – cena całkowita brutto w ofercie badanej,
60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.
Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.
 - 2) **Aspekt ekologiczny – ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5 – 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie zaoferowanej ilości pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5, którymi wykonawca dysponuje w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Punkty zostaną przyznane w taki sposób, że wykonawca oferujący ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5:

- 2 sztuki i więcej - otrzyma **40** punktów
- 1 sztuka - otrzyma **20** punktów
- (0) brak pojazdu - otrzyma **0** punktów

W ofercie wymaga się podania jednej z powyższych opcji. Niezaznaczenie żadnej z opcji spowoduje odrzucenie oferty.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

- 17.3. Za najkorzystniejszą w przedmiocie zamówienia uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów w kryteriach ofert (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium *Cena*, 40 punktów z kryterium *Aspekt ekologiczny – ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5*.

- 17.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 18.1. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznej ceny brutto).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia zabezpieczenia będzie **kopia przelewu**.
Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w **oryginale**.
- 19.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**
Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Załączniku nr 3 do siwz**.
- 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:**
- zawarcia umowy ramowej;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**
Nie dotyczy
- 24. Ochrona danych osobowych:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kutno, Regon: 611015744
Siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1
tel.: 24 355 70 20 , e-mail: sekretariat@gminakutno.pl
 - b) z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@gminakutno.pl lub listownie na powyższy podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.*.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

26. Załącznikami do niniejszej siwz są:

- 1) „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;
- 2) Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3) Projekt umowy;
- 4) Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 5) Formularz „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”;
- 6) Wzór „Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”;
- 7) Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt 9.4.12) – 9.4.14);
- 9) Formularz JEDZ w formacie XML (plik espd-request)
- 9a) Formularz JEDZ w formacie pdf (poglądowo);
- 10) Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

WÓJT

.....
(pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.08.2019 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 122,3 km²

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.08.2019 r. objętych systemem odbioru odpadów komunalnych: 7489

Gmina Kutno obejmuje 53 miejscowości, podzielone na 31 sołectw, w tym:

- 1) liczba mieszkańców nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – 7012,
- 2) liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej - 477

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost/spadek liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o (+/-) 1 %.

3. W gminie Kutno w z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
		2018 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,220
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,860
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	261,263
15 01 07	Opakowania ze szkła	119,140
16 01 03	Zużyte opony	0,580
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy	12,980
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	10,560
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,	0,240
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,340
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	138,760
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1383,425
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	43,22
SUMA		1978,588

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych w 2020r (uwzględniająca 12 miesięczny okres realizacji umowy) wynosi **2 651 Mg**.

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno obejmującej odbiór odpadów:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- z mobilnej zbiórki,
- z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”.

- 1.2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest także do:

- a) zorganizowania w terminie do 31.01.2020 r. na własny koszt i uruchomienia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu umożliwiającym łatwy

- dostęp mieszkańcom gminy Kutno, wyposażenia go w pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- b) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej w worki żółte na frakcję suchą, worki zielone na szkło, worki niebieskie na papier oraz worki bądź pojemniki na bioodpady. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu zabudowy jednorodzinnej dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości nie mniejszej niż liczba worków odebranych.
 - c) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zabudowy wielolokalowej w pojemniki do selektywnej zbiórki oddzielne dla każdej frakcji odpadów,
 - d) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na czas trwania usługi.
- Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7.00 – 20.00.
- e) W celu zapewnienia ciągłości dostępności worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca będzie przekazywać niezbędną ich ilość uzgodnioną z Zamawiającym, do dyspozycji Zamawiającego. W przypadku, gdy mieszkanie zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek ich udostępnienia.

W przypadku uszkodzenia lub zużycia pojemnika na odpady komunalne Wykonawca zapewni wymianę pojemnika na sprawny niezwłocznie, jednak najpóźniej niż w terminie 7 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

1.3. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:
 - pojemniki 120 l – 1600 szt.,
 - pojemniki 240 l – 900 szt.,
- b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielolokalowej:
 - pojemniki 3000 l – 6 szt.
 - pojemniki 5000 l – 6 szt.
 - pojemniki 7000 l – 6 szt.
- c) worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
 - worki żółte – 90 000 szt.,
 - worki zielone – 40 000 szt.,
 - worki niebieskie – 40 000 szt.
 - worki brązowe – 20 000 szt.,
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielolokalowej:
 - pojemniki koloru żółtego lub siatkowe – 13 szt.,
 - pojemniki koloru zielonego – 12 szt.,
 - pojemniki na papier (makulaturę) – 10 szt.
 - pojemniki na bioodpady – 11 szt.
- e) worki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielolokalowej:
 - worki żółte – 54 000 szt.,
 - worki zielone – 24 000 szt.,
 - worki niebieskie – 24 000 szt.
 - worki brązowe – 12 000 szt.,
- f) pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
 - pojemniki na bioodpady – 800 szt.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji Umowy przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2422),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),
- uchwałą nr XL/235/2018 Rady Gminy Kutno z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno;
- uchwałą nr XXXIII/192/2017 Rady Gminy Kutno z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny, do instalacji komunalnych

1). Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.);

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.), zapewniającej przetwarzanie, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ww. ustawy.

- 2) W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić z zapewnieniem minimalnej uciążliwości dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kutno oraz z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z:

1) zabudowy jednorodzinnej (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych):

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane do worków koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l;
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności 80 l;
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 120 l;
 - bioodpady w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio” o pojemności 120 l;
- b) pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l, oraz w szczególnych przypadkach w workach koloru czarnego o pojemności 120 l.
- c) częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej:
 - odpady zebrane selektywnie w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 8 tygodni w miesiącach pozostałych.
 - odpady zebrane selektywnie w workach koloru zielonego (szkło) nie rzadziej niż raz na 12 tygodni;
 - odpady zebrane selektywnie w workach koloru niebieskiego (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) nie rzadziej niż raz na 12 tygodni;
 - bioodpady nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach pozostałych;
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach pozostałych.

d) W przypadku powstania przy odbiorze odpadów wątpliwości u pracownika Wykonawcy co do dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, pracownik Wykonawcy zweryfikuje zawartość worka i/lub pojemnika celem stwierdzenia, czy w danym przypadku właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformuje właściciela nieruchomości o powodzie nieodebrania odpadów, a także o ich zbiórce w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i powiadomi o tym Urząd Gminy

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Kutno w sposób opisany w punkt VI lit.a pkt 4 niniejszego „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”.

Odpady zebrane i przygotowane do odbioru przez właściciela nieruchomości, co do których Wykonawca stwierdził, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów, zostaną odebrane przez Wykonawcę jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Wykonawca nie ma obowiązku w terminie odbioru odpadów komunalnych selektywnej zbiórki wysłać dodatkowy samochód do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych.

2) zabudowy wielolokalowej (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych):

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - bioodpady w workach lub pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe szklane gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- b) pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 3 000 l, 5000 l.
- c) częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielolokalowej:
 - **odpady zebrane selektywnie (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 8 tygodni w miesiącach pozostałych.**
 - **odpady zebrane selektywnie (szkło) nie rzadziej niż raz na 12 tygodni;**
 - **odpady zebrane selektywnie (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) nie rzadziej niż raz na 12 tygodni;**
 - **bioodpady nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach pozostałych;**
 - **pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, nie rzadziej niż raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w miesiącach pozostałych.**
- d) W przypadku powstania przy odbiorze odpadów wątpliwości u pracownika Wykonawcy co do dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, pracownik Wykonawcy zweryfikuje zawartość worka i/lub pojemnika celem stwierdzenia, czy w danym przypadku właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformuje właściciela nieruchomości o powodzie nieodebrania odpadów, a także o ich zbiórce w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i powiadomi o tym Urząd Gminy Kutno w sposób opisany w punkt VI lit. a pkt 4 niniejszego „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”.

Odpady zebrane i przygotowane do odbioru przez właściciela nieruchomości, co do których Wykonawca stwierdził, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów, zostaną odebrane przez Wykonawcę jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Wykonawca nie ma obowiązku w terminie odbioru odpadów komunalnych selektywnej zbiórki wysyłać dodatkowy samochód do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych.

3) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia 2020 r. do zorganizowania, uruchomienia i prowadzenie na własny koszt punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp mieszkańcom gminy Kutno; świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Kutno objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
- b) Rodzaj odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w szczególności:
- papier;
 - metale;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - bioodpady;
 - odpady niebezpieczne;
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - tekstylia i odzież.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów (pobudowlanych i porozbiórkowych) powstałych w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK.

Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zużytych opon, stanowiących odpady komunalne, w ilości nie większej niż 2 sztuki rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej.

Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

c) Obowiązki:

- Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktu PSZOK.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

4) z przeprowadzonej mobilnej zbiórki:

- a) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych,
- b) częstotliwość odbioru odpadów:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - *co najmniej 1 raz do roku,*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – *co najmniej 1 raz do roku*

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mobilną zbiórkę w II połowie 2020 r.

IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) W przypadku odbioru odpadów gromadzonych i wystawianych w workach, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu w przypadku uszkodzenia worka i zanieczyszczenia terenu.
- 4) W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów co najmniej 3 razy w okresie od kwietnia do sierpnia i co najmniej 1 raz w pozostałym okresie.
- 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

V. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
2. W ramach obowiązku wskazanego w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów.
3. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady, w odpowiedniej liczbie egzemplarzy. Zamawiający wymaga, aby kopia karty przekazania odpadów przekazana została Zamawiającemu.
 - b) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady, w odpowiedniej liczbie egzemplarzy. Zamawiający wymaga, aby kopia karty przekazania odpadów przekazana została Zamawiającemu.
 - b) sprawozdań, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, których obowiązek sporządzenia i przedłożenia właściwemu organowi spoczywa na Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia.

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego także w wersji papierowej i elektronicznej.

Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – **w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

c) miesięcznych raportów zawierających informacje m.in. o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- ilość odebranych odpadów metali [Mg],
- ilość odebranych odpadów tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg]
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- wykaz nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawierały wyszczególnione informacje o odebranych odpadach:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Raporty muszą być przekazywane najpóźniej do dnia 7-ego każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty miesięczne będą przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu na jego żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania oraz okazać dokumentację, na podstawie której były sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające przetworzenie odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

VI. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) **Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

1) **Wymogi dotyczące bazy:**

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową,

- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy**. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karą umownymi wskazanymi w Umowie,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych u Zamawiającego.
- **W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.**
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kutno gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - datę oraz opis zdarzenia,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminakutno.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno**
 - faxem – nr (024) 355-70-21

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie.

Podstawą opracowania harmonogramu jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz do umowy,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres od stycznia 2020 r. do końca grudnia 2020 r. – w terminie 5 dni od zawarcia umowy.**

Wykonawca przedstawi harmonogramy do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

- umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
- przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości, papierowej formy zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Kutno na okres od stycznia do końca grudnia 2020 r. w terminie 10 dni od daty jego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 3) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,

c) inne zobowiązania:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać zgodnie z powszechnym, obowiązującym prawem oraz obowiązującym prawem miejscowym.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do osiągnięcia w skali roku w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i zlokalizowanych na niej pojemników/worków.

OFERTA WYKONAWCYNazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....

.....

Adres²:.....Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?³ (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

Do
Gmina Kutno
ul. Wincentego Witosa 1
99 - 300 Kutno

1. Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”**

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy) wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

³ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w siwz:
za łączną cenę netto PLN
plus podatek VAT w stawce obowiązującej %
co stanowi **łączną cenę brutto** PLN
(słownie brutto: złotych),
która została wyliczona w następujący sposób:

	Cena jednostkowa 1 Mg netto	Cena jednostkowa 1 Mg brutto	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy	Łączna cena netto (cena jedn. netto x ilość odpadów) [1 x 3]	Łączna cena brutto (cena jedn. brutto x ilość odpadów) [2 x 3]
	1	2	3	4	5
Odpady komunalne			2 651 Mg		

- 2) oświadczamy, że ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 5, którymi dysponujemy w celu realizacji niniejszego zamówienia, wynosi:
- ☐ 2 sztuki i więcej
☐ 1 sztuka
☐ (0) brak pojazdu
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do siwz i akceptuje ją. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, przed podpisaniem umowy, złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
6. **Wadium** w wysokości **13 700,00 PLN** zostało złożone w formie:

W załączeniu potwierdzenie wniesienia wadium.
 Wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone na konto Wykonawcy nr

 w banku
7. Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.⁴
8. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):
 a) – firma podwykonawcy:
 b) – firma podwykonawcy:
 co stanowi% tej części zamówienia.

9. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zatrudnię(my) na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w pkt 3.5.1) siwz czynności w zakresie realizacji zamówienia i zrealizujemy wszelkie obowiązki związane z zatrudnieniem tych osób stosownie do postanowień pkt 3.5. siwz i projektu umowy.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
11. Oświadczam, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem się z treścią Regulaminu korzystania z miniportalu, znajdującego się na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
12. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania następującym/i instalacją/instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją/instalacjami komunalnymi
- (adres, tytuł prawny, podmiot prowadzący instalacje, aktualny status instalacji)
- Na potwierdzenie powyższego oświadczenia w załączeniu przedkładam:
- (np. pozwolenie, umowa itp.)

13. Do oferty załączam:

- a) oświadczenie(a) w formie **jednolitego dokumentu (JEDZ)** przesłane w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) zobowiązanie(a) podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do siwz** wraz z oświadczeniem(ami) w formie jednolitego(ych) dokumentu(ów) JEDZ tego/tych podmiotu(ów) przesłanymi w postaci elektronicznej oraz podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(jeżeli dotyczy)*;
- c) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*;
- d) inne oświadczenia lub dokumenty:

.....

 (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)

.....
 (pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

⁴ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 3 do siwz

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Gminą Kutno, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744 z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kutno – Justynę Jasińską,przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kutno – Małgorzaty Tulińskiej
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.,
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS.....,
prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział KRS, posiadającym nr NIP, nr
REGON,
reprezentowane przez:

p.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, opublikowanym w Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr z dnia oraz na stronie internetowej Zamawiającego,
o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy następujący przedmiot umowy: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.
2. Szczegółowy zakres obowiązków należących do Wykonawcy objętych niniejszą Umową określa Załącznik Nr 1, będący integralną częścią Umowy.
3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada w szczególności za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno, ich transport oraz przekazywanie:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.), zapewniającej przetwarzanie, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ww. ustawy.
4. Wykonawca odpowiada za prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno i za:
 - 1) przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);

- 2) przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości bioodpadów bezpośrednio do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie w skali roku poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

§ 2.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową – niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1) posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - 2) posiada **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - 3) posiada **wpis do rejestru** prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, **w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - 4) posiada **wpis do rejestru**, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), **w zakresie transportu** odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - 5) posiada inne oświadczenie lub dokument potwierdzający inne uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego Zamówienia.
 - 6) spełnia wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określone na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 7) dysponuje instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi oraz posiada aktualną informację o statusie tych instalacji.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością oraz rodzajem środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj. co najmniej:
 - a) 4 pojazdy specjalistyczne przeznaczone do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) 2 pojazdy do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,przy czym ilość pojazdów spełniających wymagania EURO 5 wynosi sztuk, a każdy ze środków transportu wymienionych w pkt a) - c) wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania następującym/i instalacją/instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją/instalacjami komunalnymi
.....
zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Ofercie.
4. Wykonawca jest zobowiązany spełniać przez cały okres realizacji niniejszej umowy:
 - 1) wymagania określone w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone, za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3) w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub jakiegokolwiek zmiany w zakresie wpisów lub uprawnień określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje o tych okolicznościach i przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub nastąpienia zmiany.
 - 2) wymagania określone w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań EURO 5, w szczególności wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpowiadającego mu dokumentu wystawionego przez producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzającego homologację pojazdu czy też silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kutno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązującą w terminie realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy wymagany od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnymi przepisami prawa miejscowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w zakresie odbioru odpadów komunalnych przy dołożeniu wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych).
8. Pojazdy wykonawcy, w trybie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać innych odpadów, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów. Ewidencję odpadów Wykonawca zobowiązany jest prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady, w odpowiedniej liczbie egzemplarzy. Zamawiający wymaga, aby kopia karty przekazania odpadów przekazana została Zamawiającemu
 - b) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać zbiorczą kartę przekazania odpadów niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- 2) W ramach obowiązku wskazanego powyżej Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów.
- 3) Ewidencje odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
- a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady, w odpowiedniej liczbie egzemplarzy. Zamawiający wymaga, aby kopia karty przekazania odpadów przekazana została Zamawiającemu.
 - b) sprawozdań, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, których obowiązek sporządzenia i przedłożenia właściwemu organowi spoczywa na Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. Sprawozdania będą przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego także w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków i przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
 - c) miesięcznych raportów zawierających wyszczególnione informacje o odebranych odpadach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w szczególności informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - ilość odebranych odpadów metali [Mg],
 - ilość odebranych odpadów tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - wykaz nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru.Raporty miesięczne muszą być przekazywane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 7 każdego miesiąca kalendarzowego następujące po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty miesięczne będą przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.
11. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jego każdorazowe żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania oraz okazać dokumentację, na podstawie której były sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające przetworzenie odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji Umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których jest Wykonawca, a nie Zamawiający.
13. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy dostarczona polisa nie obejmuje całego okresu umowy, Wykonawca

jest zobowiązany dostarczyć kolejną polisę w terminie 2 dni roboczych od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

§ 3.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową, jest:
....., e-mail:, tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:
....., e-mail:, tel.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia.

§ 4.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamawiający może powiadomić Wykonawcę lub podwykonawców o terminie przeprowadzonej kontroli, z jednodniowym wyprzedzeniem albo przeprowadzić kontrolę bez uprzedniego informowania.
3. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
4. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej (dopuszczalny fax nr) o powyższym Wykonawcę, wzywając do wykonania lub należytego wykonania umowy, z wyznaczeniem dodatkowego terminu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Zamawiający jest uprawniony, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 do obciążenia Wykonawcy kwotą wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu i potrącenia tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania od Wykonawcy lub podwykonawców, w każdym czasie, przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych odpadów; Wykonawca lub podwykonawcy są zobowiązani przekazać żądane dokumenty lub informacje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych,
 - 2) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w sposób ciągły, nieograniczony dostęp do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, w siedzibie Zamawiającego.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie złotych brutto (słownie brutto: złotych) została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale II pkt. 1 Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem 12 miesięcznego okresu realizacji umowy, oraz wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1.

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane, w ramach realizacji postanowień umowy, ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w kwocie:

za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (1 tony) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 3. obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ustalone jest na okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy i nie będzie podlegało zmianie, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§ 6.

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Rozliczanie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie łącznej masy niesegregowanych odpadów komunalnych pozostałych oraz masy odpadów zbieranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest miesięczne zbiorcze zestawienie ważeń, (z poprzedniego miesiąca) sporządzone dla potrzeb udokumentowania ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny oraz niesegregowanych odpadów komunalnych pozostałych.
3. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
5. Podstawę rozliczenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, zbiorcze zestawienia ważeń, o których mowa w pkt 3 i 4 oraz miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 9 c) dostarczone do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
6. Faktury płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub sprzeczności faktury z załączonym zbiorczym zestawieniem ważeń, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia usunięcia nieprawidłowości.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 50.000 PLN brutto;

- 2) za nieprzedłożenie lub nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu umów z podwykonawcami i dokumentów dotyczących podwykonawców – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za niewywiązanie się z obowiązku dostarczenia Zamawiającemu i mieszkańcom harmonogramów wywozu odpadów, w formie ulotek, o których mowa w rozdz. VI lit.b pkt 2) Załącznika nr 1 do umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za niewyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki zgodnie z terminami, określonymi w rozdz. II pkt 1 ppkt 1.2 Załącznika nr 1 do umowy - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdz. VI lit.b pkt 2) Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia;
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązku porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi, w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
 - 7) niewykonania obowiązków w zakresie utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym – czyszczenie i mycie, w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia;
 - 8) za niewywiązanie się z osiągnięcia poziomów odzysku odpadów, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy w roku kalendarzowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Kara będzie obliczona odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami;
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 9) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto;
 - 10) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w § 11 ust. 2-4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 11) w przypadku uchybienia obowiązkowi o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień uchybienia w odniesieniu do każdego z pojazdów.
2. Podstawą naliczenia kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 4) - 7) jest protokół kontroli, stwierdzający ww. nieprawidłowości.
 3. Dodatkowo Wykonawca podlega administracyjnej karze pieniężnej, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
 4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień lub braku umów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - 3) dwukrotnego powierzenia innemu podmiotowi wykonania usługi w okolicznościach o których mowa w § 4 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powierzenia usługi po raz trzeci,
 - 4) gdy wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w danym miesiącu przekroczy 30% wynagrodzenia należnego za ten miesiąc - w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności,
 - 5) zaprzestania spełniania przez Wykonawcę wymogów w zakresie ilości i stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których wykonywany jest przedmiot umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 6) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub postępowania układowego - niezwłocznie od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 7) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę - niezwłocznie od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 8) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego realizację przedmiotu umowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo prawidłowego wykonywania Umowy i dodatkowego pisemnego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać podstawę odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przewidzianych w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) mogą dotyczyć w szczególności ceny, terminu i sposobu realizacji świadczenia.
4. Zmiany umowy są dopuszczalne w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływające na wykonywanie niniejszej umowy, na przykład w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - 3) zmiany szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, nie skutkujące zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
 - 4) pojawienia się nowych okoliczności, których w chwili zawarcia umowy nie dało się przewidzieć związanych z obciążeniami publicznymi na rzecz Państwa (np. wprowadzenie nowego podatku),
 - 5) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 6) zmiany instalacji do przetwarzania odpadów, co do której Wykonawca posiada tytuł do dysponowania.
5. Zmiany umowy w przypadkach określonych w ust. 4 mogą wpłynąć na wysokość wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy dotyczące wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Przetarg nieograniczony pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

11. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 8. – 10. wyznacza datę negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
12. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) - 4), na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1), z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 8, może wystąpić Zamawiający.
15. Dokonanie zmian wymaga każdorazowo podpisania aneksu do umowy.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę PLN (słownie: złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo, przed zawarciem umowy, w formie
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

§ 11.

ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej umowy wszystkie czynności pracownika związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia – załadunek odpadów, rozładunek odpadów, prowadzenie samochodu transportującego odpady, czynności administracyjno-biurowe, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SIWZ. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć / nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia następującemu(ym) podwykonawcy(om):, za działanie lub zaniechanie którego(ych) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę. *
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu

przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.*

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usług i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.*
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

§ 13.

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (w tym przelewu i przekazu).
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

** W przypadku niepowierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczącej podwykonawstwa, nie mają zastosowania.*

Integralną częścią umowy są:

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy,
- 3) **Załącznik nr 3** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.1. ppkt 3) lit. a) siwz.

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj i szczegółowy zakres usługi)	Masa odebranych odpadów komunalnych	Termin wykonania / wykonywania usługi (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	Zamawiający i miejsce wykonania / wykonywania	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował lub realizuje wskazane usługi
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

Data:

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w **pkt 9.7. ppkt 2) siwz**

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.1. ppkt 3) lit. b) siwz

dla zadania pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Kategoria* A lub B	Nazwa urządzenia/wyposażenia zakładu**	Ilość sztuk
	pojazd specjalistyczny przeznaczony do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	
	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	
	pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	

** przy czym każdy z środków transportu wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

Data:

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętka

***UWAGA:** Przy wypełnianiu wykazu należy przyporządkować urządzeniom i wyposażeniu odpowiednią kategorię, według następujących oznaczeń:

A – urządzenia/narzędzia, którym Wykonawca dysponuje,

B – urządzenia/narzędzia udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (**wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.7. ppkt 2) siwz.**

Załącznik nr 6 do siwz

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie¹

.....
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

Oświadczam, że będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
Oświadczam, iż zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp, odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy. (jeśli dotyczy)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
2. **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje jako podwykonawca usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 7 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”**

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

***nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

***należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

W załączeniu przekazuję następujące dowody potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną, a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki imienne

** niepotrzebne skreślić*

*** wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę wyłącznie w przypadku, gdy należy do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.*

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, samodzielnie (bez odrębnego wezwania od Zamawiającego)

Załącznik nr 8 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w zakresie określonym w pkt 9.4.5) - 9.4.7) siwz

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”**

Oświadczam/-y, że:

- 1) **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Uwaga: W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 2) **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki imienne

